

Créer son coffre-fort de données avec Google Drive

Durée / Lieu

1 jour / Montauban

Dates

08 Février 2023



Public



Exploitants agricoles et salariés en exploitations agricoles

Méthodes pédagogiques

Exposés

Participation active des stagiaires, échanges et conseils

Mise en pratique concrète

Exercice sur PC et/ou Smartphone

Chaque stagiaire travaille en autonomie sur un poste informatique

Prérequis à l'entrée en formation

Utilisation régulière de l'outil informatique

Objectifs

- Stocker et organiser des fichiers dans votre Drive
- Partager des fichiers en interne ou en externe
- Gérer des projets d'équipes

Programme

- L'essentiel de Google Drive
- Accéder au Drive
- Importer des fichiers ou dossiers par lot
- Créer des dossiers et s'organiser
- Stocker un même fichier dans plusieurs dossiers
- Supprimer et restaurer
- Exporter et télécharger
- Travailler en mode hors connexion
- Synchroniser Google drive avec Windows Explorer et rechercher
- Le moteur de recherche
- La recherche avancée de fichiers
- Les différents menus

Intervenant

- Laurent Sartorio, Formateur en informatique, Ordiformation 81

Responsable de stage

ERIC JAUVERT

Coût

- Prise en charge partielle du coût de la formation par votre fonds d'assurance formation Vivea sous réserve de la contribution.
- Frais d'inscription à votre charge pour les contributeurs VIVEA : 30€ + chèque de caution de 100€
- Autre statut : nous consulter

Une attestation de fin de formation vous sera délivrée à l'issue de la formation

Horaires

9h / 12h30
13h30 / 17h

NOUVEAU

Contact et inscription

ADPSPA : 05.63.66.67.68
Nathalie COURRECH



Programme



ADPSPA 82
formation
130 avenue Marcel Unal
82000 MONTAUBAN
05.63.66.67.68
formation@adpspa82.com
www.adpspa82.com

